



Coordinateur/trice Réseau CIVAM Nouvelle Aquitaine

Référence 2020-NA-CDI -

Le Réseau CIVAM (Centre d'Initiatives pour la Valorisation de l'Agriculture et le Milieu rural) Nouvelle Aquitaine anime des groupes locaux de développement agricole et rural axés sur des problématiques qui mettent en synergie l'agriculture et les nouveaux enjeux de la société (Environnement – Lien social – Durabilité....). Le Réseau CIVAM NA regroupe en son sein différentes structures pour lesquelles il assure différentes missions.

Descriptif des missions

Coordination des structures du Réseau

Organisation de réunions de travail avec les différentes équipes salariées

Représentation

Etre l'interlocuteur privilégié des partenaires techniques et financiers pour les structures du Réseau CIVAM : Région, DRAAF,...

Participer aux réunions organisées par le Réseau CIVAM national

Communication

En interne

Faire circuler l'information des groupes locaux vers le régional et le national, et du national vers le régional et les groupes locaux

Newsletter, Gazette, Rapport d'activités

A l'Externe

Communiquer avec les partenaires du groupe InPACT, les partenaires techniques et financiers

Suivi du site internet

Capitalisation

Collecte, analyse, compilation des données du Réseau et transfert des données pour les institutionnels, le niveau national ou/et régional

Valorisation des actions réalisées dans le Réseau CIVAM NA, conception de supports et assurer leur diffusion

Gestion financière et administrative : montage, suivi et clôture des dossiers financiers, suivi de la trésorerie et de la comptabilité en collaboration avec l'assistante de gestion. Assurer les clôtures comptables avec l'assistante de gestion pour le cabinet comptable et le Commissaire aux comptes.

Mise en place de la Réforme de la Formation

Accompagner les structures du Réseau vers une Labellisation organisme de formation pour une mise en œuvre au 1^{er} Janvier 2022

Gestion de la Vie Associative . :

Organisation des CA, Bureaux et AG de la structure

Volet stratégique Nouvelle Aquitaine : avoir une vision globale de la structure régionale, proposer des nouveaux projets, mener une veille stratégique pour le Réseau sur les nouvelles sources de financement, la sortie des Appels À Projets

Modalités

- Poste basé à NAVES (19) : 32 rue des Arènes, 19 460 Naves
- Type de Contrat : CDI (ETP 80 ou 100 % à définir selon financement) avec période d'essai de 3 mois, renouvelable. Rémunération selon Convention collective CIVAM

Profil : Formation et Expérience souhaitées en lien avec les missions :

- BAC+5 avec 5 ans d'expérience ou BAC +3 avec 10 ans d'expérience

Compétences :

- Expérience du montage et de la gestion de projets, de budget, de plan de financement et de suivi de trésorerie
- Qualités d'écoute, de diplomatie et de communication
- Réactivité, capacité d'organisation, d'adaptation, de négociation :
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Capacité à animer et à travailler en équipe
- Qualité rédactionnelle : (Compte rendu, documents de synthèse, documents techniques...)
- Vision prospective
- Autonomie dans la gestion de ses missions

Connaissances :

- Expérience et bonne connaissance de milieu associatif souhaitées
- Bonnes connaissances du milieu agricole, rural et du contexte agricole français
- Connaissances des partenaires institutionnels et financiers
- Connaissance des financements Européens et nationaux : LEADER, FEADER, CASDAR...
- Connaissance et maîtrise des outils informatiques
- Sensibilité au développement durable

Dépôt de candidature

Envoyer votre CV avec photo et lettre de motivation manuscrite, à l'attention du Président du Réseau CIVAM Nouvelle Aquitaine, à l'adresse ci-dessous **avant le 30 Novembre 2020**

Entretien individuel, **2ème ou 3ème semaine de Décembre près de Libourne**

Prise de Poste: **le 04 Janvier 2021. Véhicule indispensable.**

Courriel : nouvelle-aquitaine@civam.org

