



## Initiation comptabilité

### Tenir une comptabilité sans logiciel comptable

Comment tenir une comptabilité correcte sans se perdre dans les méandres de la technique comptable, et dans les arcanes d'un logiciel intimidant ? En partant des réalités de chacun, cette formation doit permettre à des personnes non initiées à la comptabilité de pouvoir tenir les comptes d'une petite structure sans logiciel comptable, et en s'appuyant sur un outil intuitif et adapté à chaque structure.

#### ORGANISME de FORMATION

Association Pivoine

Le bourg

23 340 FAUX LA MONTAGNE

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°: 74.23.00175.23, auprès du Préfet de la Région Limousin.

#### OBJECTIF(S) VISÉ(S)

Comprendre les principes de base de la comptabilité, pouvoir mettre en place et tenir simplement la comptabilité d'une petite structure avec un tableur (Excel ou Libre Office)

#### CONTENU

Jr1	Matin	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tour des besoins de chacun, « Qu'est-ce que j'attends de ma comptabilité ? »</li><li>- Tour des pratiques de chacun, ou comment chacun s'arrange pour le moment.</li><li>- Comprendre les obligations comptables (législation, exigences des financeurs...)</li></ul>
-----	-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Association PIVOINE - Le bourg - 23340 Faux la Montagne

tel : 05 55 54 93 49 - courriel : contact.pivoine@ilico.org

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°: 74.23.00175.23, auprès du Préfet de la Région Limousin.

SIRET : 488 915 315 00011

Certificat Qualiopi n° FRCM21003/2

	Après midi	- Comprendre les pratiques comptables de base : journal, bilans annuels, annexe, rapprochement bancaire, caisse, pièces comptables... - Jeu avec la comptabilité : présentation d'un outil-type et mise en pratique (enregistrer des factures, des cotisations, des versements à la banque...)
Jr 2	Matin	- Créer son outil informatique : à partir de l'outil-type et des besoins identifiés le premier jour, chacun.e fabrique ses tableaux. - Penser le rangement de sa compta : documents, caisse, notes de frais, chèques en attente de remise à l'encaissement...
	Après midi	- Exercice: chacun.e enregistre ses opérations de l'année et découvre mille questions...
Jr3	Matin	- Continuer sa saisie et découvrir mille nouvelles questions...
	Après midi	- Aborder les situations particulières : amortissement de matériel, subventions sur plusieurs années, besoin de détailler ou suivre de près certains postes...

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des exercices pratiques alterneront avec des apports techniques ou théoriques.

Une grande part sera laissée aux questions des participants pour être au plus proche des réalités de chacun et des besoins spécifiques.

## COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES VISÉES

- Connaître les bases théoriques nécessaires pour tenir une comptabilité en bonne et due forme pour une petite structure (journal, bilan, compte de résultat...)
- Créer et savoir utiliser son outil de suivi de la comptabilité
- Mettre en place la gestion administrative en lien avec la comptabilité (organiser, trier, classer, ranger, créer les documents types...)

## PRE-REQUIS

Maîtrise de la langue française.

Avoir rempli le questionnaire envoyé par la structure de formation en amont.

## ÉVALUATION

Bilan de fin de formation, apports pour chacun et attestation de formation.

Bilan des compétences acquises en fin de formation.

## PUBLIC

Cette formation s'adresse aux personnes novices en comptabilité, qui souhaitent assurer la gestion comptable d'une petite structure, sans logiciel comptable.

**Accessibilité aux personnes à mobilité réduite** : nous souhaitons faciliter l'accès de toutes à nos formations et les lieux dans lesquels nous intervenons sont majoritairement aux normes PMR. Il est cependant indispensable de nous contacter pour en discuter directement et vous accueillir au mieux.

#### **NOMBRE de STAGIAIRES**

Nombre de stagiaires total : 12

#### **DURÉE, DATES et LIEU(X) DE FORMATION**

Du 4 au 6 mars 2024 soit 21h réparties sur 3 jours.

A Gentioux, salle polyvalente

#### **FORMATEUR**

Loïc BIELMANN, comptable, pédagogue et formateur à Pivoine.