

Offre d'emploi

Chargé(e) de mission Incubateur de projets de l'ESS (CDI)

CONTEXTE DE TRAVAIL

L'association airelle défend, depuis sa création en 1985, le droit à l'initiative et à l'entrepreneuriat pour tous. Son cœur de métier est d'accueillir, d'accompagner et de former toute personne qui envisage de créer, reprendre ou développer une activité en Limousin ou en Dordogne. Reconnue pour son professionnalisme et son profond attachement aux valeurs humaines, elle vise à permettre à tout.e porteur.se de projet, quelle que soit sa condition, d'acquies des connaissances et des compétences entrepreneuriales (<https://airelle.org/>).

Depuis 2018, l'association propose un accompagnement dédié aux projets de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) en Corrèze : l'incubateur « rhizome » permet d'accompagner l'émergence, la création et le développement de projets de l'ESS sur le territoire du département.

Rejoignez l'équipe pour prendre part à cette économie porteuse de sens et participer à un mode de fonctionnement basé sur la convivialité et l'échange !

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité de la direction, vous assurerez les missions suivantes :

- Accompagnement méthodologique des porteur.se.s de projets :
 - Accueillir et informer les porteur.se.s de projets relevant du champ de l'économie sociale et solidaire
 - Organiser et assurer le parcours d'accompagnement des personnes dans toutes les étapes de leur projet (définition du projet, analyse de l'environnement, gouvernance, modèle économique, montage financier ...) combinant entretiens individuels et temps collectifs, dont la mise en lien avec des partenaires
 - Concevoir des temps collectifs, assurer la planification du calendrier, l'organisation logistique, l'animation de certains de ces temps et la recherche d'intervenants pour d'autres.
- Représentation, communication et partenariat :
 - Assurer la communication et à la visibilité du dispositif sur le territoire
 - Animer le réseau de partenaires (prescripteurs, expert.es ...) et veiller à l'articulation technique avec les partenaires de l'écosystème ESS et de l'accompagnement à la création d'activités en Corrèze
 - Organiser et animer des actions de sensibilisation et d'information autour de l'ESS et de rhizome
- Veiller au bon déroulement des prestations, en cohérence avec les engagements pris auprès des partenaires financiers :
 - Concevoir et alimenter des outils de suivi
 - Participer aux réflexions sur le dispositif et sur l'évolution des procédures

Vous pourrez également être amené à participer à des projets européens.

Vous contribuerez enfin, avec le reste de l'équipe, au bon fonctionnement d'airelle et participerez aux réunions internes et aux diverses manifestations.

PROFIL RECHERCHE

Formation

De formation supérieure (Bac + 4 minimum) en développement local, gestion, économie ou administration des entreprises ou une expérience en gestion dans une structure de l'ESS, vous disposez d'une bonne connaissance de l'ESS et de ses principes et spécificités.

Savoir-faire et compétences :

Dans le cadre de vos expériences, vous avez développé des capacités pédagogiques et méthodologiques permettant l'accompagnement individuel et collectif de porteur.euse.s de projets. Vous maîtrisez des outils et méthodes de construction et de gestion de projets et avez une bonne connaissance des problématiques du développement économique et local.

Dans l'idéal, vous avez déjà une expérience concrète de l'accompagnement de porteur.se.s de projet et d'entrepreneur.e.s, ainsi qu'une connaissance du monde de l'entrepreneuriat ESS et de ses acteurs.

Qualités requises :

- Aisance relationnelle,
- Capacités d'écoute, d'analyse, de synthèse et d'animation,
- Bienveillance et non-jugement,
- Capacité à travailler en équipe et en réseau,
- Capacité organisationnelle et rédactionnelle,
- Rigueur
- Créativité.

CONDITIONS ET MODALITES :

- CDI à temps complet (35h hebdomadaires)
- Salaire indicatif : 2000 € brut
- Lieu de travail : Saint Germain les Vergnes, avec déplacements fréquents sur l'ensemble du département (permis B et véhicule indispensable)
- Télétravail possible 1 jour par semaine
- Prise de poste souhaité : dès que possible

N'hésitez pas à nous envoyer votre curriculum vitae et une lettre de motivation par courriel à direction@airielle.org